

## Benötigte Unterlagen

### **Unterlagen bitte kopieren und dem Antrag beilegen**

(Eine Bearbeitung des Antrags kann erst bei Vorliegen **aller** benötigten Unterlagen erfolgen)

- **Personalausweis** oder **Reisepass** aller Haushaltsmitglieder (bei Nicht-EU Bürgern mit Aufenthaltserlaubnis)
- Bei Rente: aktueller Rentenbescheid
- **Leistungsbescheid** aktuell Grundsicherung/Wohngeld/Bürgergeld/Asylbewerberleistung **oder**
- **Gehaltsabrechnung(en) der letzten 3 Monate**
- **Kontoauszüge der letzten 3 Monate lückenlos**; alternativ Online-Kontoauszüge (nicht bei Leistungsempfängern)

**und:**

- **Mietvertrag**
- Schwerbehindertenausweis (falls vorhanden)
- Bei Anträgen im medizinischen Bereich: ärztliches Attest, medizinische Unterlagen, Diagnosen
- Begründung und Auflistung der Beschädigungen bei Antrag auf Möbel als Ersatzbeschaffung, ggf. Bilder
- **Schweigepflichtsentbindung** nicht vergessen!
- \_\_\_\_\_

**Bitte wenden Sie sich bei Fragen telefonisch oder per Mail an:**

Amt für allgemeine Stiftungsverwaltung der Stadt Regensburg  
Dr.-Gessler-Str. 12 a, 93051 Regensburg

Frau Schinabeck  
Tel: 0941/507- 1258  
Fax: 0941/507-2549  
E-Mail: [schinabeck.daniela@regensburg.de](mailto:schinabeck.daniela@regensburg.de) oder

Frau Sperrer  
Tel: 0941/507-2544  
Fax: 0941/507-2549  
E-Mail: [Sperrer.karin@regensburg.de](mailto:Sperrer.karin@regensburg.de)

**Öffnungszeiten: Mo, Di, Mi und Do: 8.30 – 12 Uhr und Do: 14 – 16 Uhr**

Wir bitten Sie, wenn möglich, die Öffnungszeiten einzuhalten und telefonisch oder per E-Mail einen **Termin zu vereinbaren**, um uns eine zeitnahe Bearbeitung der Anträge zu ermöglichen. Vielen Dank!