



Wir schaffen
zusätzlichen
Wohnraum in
Regensburg

Die Stadtbau - zukunftsweisende Konzepte für nachhaltig bezahlbaren Wohnraum in Regensburg

stadtbau

Besuchen Sie uns: www.stadtbau-regensburg.de

Werden Sie Teil unseres Teams und unterstützen Sie uns als

Kaufmännische:r Mitarbeiter:in/Sachbearbeiter:in (w/m/d)

Unser Angebot

- Verantwortungsvolle Aufgaben mit gesellschaftlicher Relevanz
- Entwicklungsmöglichkeiten und langfristige Perspektive
- Ein sicherer Arbeitsplatz im Rahmen einer unbefristeten Festanstellung
- Flexible Arbeitszeiten durch unser Gleitzeitmodell (inkl. Möglichkeit zum Homeoffice) für eine optimale Gestaltung von Arbeit, Freizeit und Familie
- Ein modern ausgestatteter Arbeitsplatz sowie ein teamorientiertes Betriebsklima
- Vergütung und Sozialleistungen nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (VKA)
- Firmen-Fitnessprogramm, Fahrradleasing und Zuschuss zum Deutschlandticket Job

Ihre Aufgaben

Unterstützung unseres Betriebs- und Heizkostenteams:

- Prüfung und Bearbeitung aller betriebs- und heizkostenrelevanten Eingangsrechnungen
- Kommunikation mit unseren Mieterinnen und Mietern
- Unterstützung bei Projekten und Sonderaufgaben

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung, z. B. als Immobilienkauffrau/-mann (w/m/d), Kauffrau/-mann für Büromanagement (w/m/d), Bürokauffrau/-mann (w/m/d)
- Buchhaltungskenntnisse sind von Vorteil, idealerweise im Bereich Betriebs- und Heizkosten
- Souveräner Umgang mit dem MS-Office-365-Paket
- Hohe Zahlenaffinität (z. B. Auswertungen, Statistiken)
- Strukturierte und genaue Arbeitsweise sowie schnelle Auffassungsgabe
- Freude am selbstständigen Arbeiten und persönliches Engagement

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:
bewerbung@stadtbau-regensburg.de.

Für Fragen steht Ihnen Frau Leitner unter 0941 7961 106 gerne zur Verfügung.